

OSAI AUTOMATION SYSTEM S.P.A.

BANDO “EROGAZIONI LIBERALI 2022”

OSAI Automation System S.p.A. (la “**Società**”), in conformità al Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni, erogazioni liberali e omaggi adottato dal Consiglio di Amministrazione (il “**Regolamento**”), promuove il Bando “Erogazioni Liberali 2022” (il “**Bando**”) per la presentazione di richieste di erogazione liberali. Ai sensi del Bando, per “**Erogazione**” si intende ogni contributo che può consistere nella donazione, elargizione ed erogazione di una somma di denaro, nella fornitura di beni ovvero contributi di altro genere o in ogni altra utilità predisposta e messa a disposizione dalla Società nei confronti di un soggetto terzo.

1) FINALITA’

La finalità perseguita dalla Società mediante le Erogazioni è quella di testimoniare la presenza e il ruolo svolto dalla stessa sul territorio e promuovere, sensibilizzando la collettività, le iniziative, nonché valorizzare e diffondere una conoscenza consapevole e responsabile del valore del territorio (le “**Finalità**”).

Le Erogazioni devono sostenere iniziative, manifestazioni, progetti di rilevanza sociale, culturale, artistica, ambientale purché le finalità siano coerenti con l’oggetto sociale e abbiano ricadute sul territorio provinciale (intendendosi la provincia di Torino).

In particolare, la Società, attraverso le Erogazioni, mira a sostenere iniziative, progetti e manifestazioni di particolare rilevanza ambientale, sociale, culturale e sportiva purché soddisfino le finalità, i requisiti e le condizioni di cui al presente Bando.

2) DESTINATARI

Il presente Bando è destinato a richieste, formulate da enti pubblici locali e/o altri soggetti (es: Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni, Comitati, ONLUS, ecc.), localizzati come sede legale nel territorio della provincia di Torino, che svolgono attività senza scopo di lucro o di impatto/utilità sociale e che intendano presentare progetti che siano inerenti alle Finalità (i “**Destinatari**”).

3) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

La richiesta, presentata in forma scritta, dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- presentazione del richiedente, con indicazione dell’attività svolta, della denominazione completa, sede legale e codice fiscale/partita iva dell’ente, generalità, qualifica e carica del soggetto che sottoscrive la domanda e trasmissione in allegato della copia dell’atto costitutivo e dello statuto del medesimo;
- esauriente descrizione dell’iniziativa/progetto, delle finalità che si intendono perseguire, nonché precisa indicazione delle modalità, dei tempi di svolgimento e dell’importo e/o del contributo richiesto.;
- sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante del richiedente, di un delegato o altro soggetto competente, di cui deve essere fornita idonea documentazione attestante il potere di firma nonché copia del documento d’identità;
- sottoscrizione del presente Bando per accettazione.

La richiesta dovrà essere presentata in forma scritta mediante una delle seguenti modalità:

- posta raccomandata presso la sede legale e/o operativa della Società; oppure
- mediante posta elettronica certificata: pec@pec.osai-as.it

Il termine di presentazione delle richieste è fissato al giorno 31 luglio 2022, ore 23:59. Al fine della loro validità, le richieste dovranno pervenire alla Società entro e non oltre tale data ed orario. Eventuali richieste pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

4) COMITATO DI VALUTAZIONE

La valutazione delle richieste pervenute sarà effettuata con attenzione al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interesse a livello personale.

Il Comitato di Valutazione, nominato annualmente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e composto da tre membri, di cui è componente fisso l'Amministratore Delegato e almeno un componente amministratore indipendente, si occuperà dell'esame e della valutazione delle richieste, verificando la completezza della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti previsti, e procederà, secondo i criteri fissati nel Regolamento, alla formazione di una graduatoria finale ed alla redazione di una relazione accompagnatoria che verrà trasmessa al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione è responsabile della pianificazione e della determinazione delle Erogazioni nei confronti di ogni singola iniziativa tenuto conto del budget disponibile, del contenuto delle richieste valutate e del punteggio riassunto nella graduatoria finale, e provvederà, una volta conclusa tale fase decisionale, a dare apposito mandato all'Amministratore Delegato per l'esecuzione di quanto approvato.

5) VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste validamente presentate saranno valutate secondo i parametri di seguito indicati, ad ognuno dei quali verrà assegnato un punteggio che andrà ad individuare una graduatoria finale.

I parametri di valutazione ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- valenza educativa e/o culturale dell'attività proposta (max 3 punti);
- carattere benefico e/o assistenziale dell'attività proposta (max 3 punti);
- valenza ricreativa, artistica e/o sportiva dell'attività proposta (max 3 punti);
- iniziative a sostegno delle popolazioni/territori piemontesi e/o del territorio nazionale colpite da calamità naturali (max 3 punti);
- destinazione chiara e documentabile dei contributi richiesti (max 1 punto);
- originalità dell'iniziativa promossa e delle modalità di esercizio/promozione della stessa (max 1 punto);
- modalità di comunicazione/divulgazione dell'iniziativa promossa (max 1 punto);
- presentazione della domanda da parte di un soggetto che, nel biennio precedente a quello in cui ha presentato la richiesta in oggetto, non ha usufruito di altro contributo da parte della Società (max 1 punto);

- sussistenza di uno specifico interesse della Società alla realizzazione del progetto proposto in quanto coincidente con iniziative della Società già in corso di esecuzione (max 1 punto).

Le richieste saranno evase secondo l'ordine di graduatoria che ne risulterà (dato dalla sommatoria dei punti riferiti a ciascun parametro) e fino ad esaurimento del budget disponibile.

Nel caso in cui più richieste ottengano il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quella cronologicamente anteriore come data di presentazione.

L'accettazione della richiesta e l'entità del contributo saranno decisi tenendo conto dell'aderenza totale o parziale della richiesta stessa ai suddetti parametri.

6) MODALITA' DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

La Società pubblicherà sul proprio sito, entro il 30 settembre 2022, la graduatoria finale, invitando i selezionati a prender contatto con la Società per definire le modalità di erogazione.

In ogni caso, le Erogazioni dovranno aver luogo entro il 31 dicembre 2022.

I Destinatari selezionati sono tenuti ad utilizzare le Erogazioni per le attività descritte nelle richieste presentate e valutate. Eventuali utilizzi di Erogazioni non conformi ai progetti presentati potranno determinare la revoca parziale o totale dell'Erogazione.

I Destinatari sono inoltre tenuti a rendicontare le spese sostenute, facendo pervenire, entro e non oltre il 31 marzo 2023, un resoconto dell'attività svolta e delle spese sostenute, corredato di documentazione e giustificativi a supporto. Sui resoconti inviati, la Società si riserva di eseguire controlli a campione per verificare l'esattezza e la corrispondenza tra il progetto eseguito ed i contenuti del rendiconto.

Si precisa che, in presenza di violazioni del presente Bando da parte dei Destinatari, la Società si riserva il diritto di procedere a suo insindacabile giudizio a revoca totale o parziale del contributo concesso, con diritto al risarcimento dei danni, anche reputazionali, patiti in conseguenza della suddetta violazione.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, si prega di inoltrare mail all'indirizzo PEC: pec@pec.osai-as.it.