

Bilancio di Sostenibilità 2020



Per informazioni sulla sostenibilità di OSAI A.S. S.p.A. e i contenuti del Report scrivere a:
sostenibilità@osai-as.it
+39 0125.66.83.11

CAPITOLO 3

GOVERNANCE, ETICA E INTEGRITÀ

GOVERNANCE, ETICA E INTEGRITÀ	3.0
CORPORATE GOVERNANCE	3.1
ORGANI DI GOVERNO E CONTROLLO	
STRUMENTI DI GOVERNO E DI CONTROLLO	
ANTICORRUZIONE	3.2
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
CODICE ETICO	
SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONI	3.3
SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ	
SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	





3.0 GOVERNANCE, ETICA E INTEGRITÀ

Il sistema di Governance di OSAI è orientato alla massimizzazione del valore, al controllo dei rischi, al mantenimento e sviluppo di rapporti di fiducia nei confronti dei propri stakeholders così come alla tutela e salvaguardia dell'ambiente e del territorio per uno sviluppo sostenibile e solidale.

L'etica e l'integrità, al di là della semplice osservanza della legge, sono un impegno costante dell'azienda e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

In seguito alla quotazione in Borsa e al nuovo assetto societario e di governance richiesto dai regolamenti di Borsa Italiana per le società quotate, l'Azienda si è ispirata e ha integrato nella propria definizione della governance interna alcuni aspetti riportati nel Codice di Autodisciplina di Corporate Governance emesso da Borsa Italiana.

Questo ha permesso di garantire ad esempio un organo di governo di adeguate dimensioni ed equilibrato con la **presenza di amministratori indipendenti in numero superiore a quanto richiesto per la società quotate all'AIM e nel rispetto della diversità di genere** (2/5 e non solamente 1/3), oltre a garantire competenze ed esperienze trasversali importanti per lo sviluppo della società e criteri maggiormente restrittivi per la valutazione dell'indipendenza dei membri del Consiglio di Amministrazione.

Il Gruppo vuole inoltre esprimere fin da ora il proprio impegno per gli anni a venire nella definizione di strutture, responsabilità atte al miglioramento continuo dell'attuale sistema di governance interna traendo ispirazione dalle migliori best practices in materia, consapevoli dell'importanza che riveste la Corporate Governance per il Gruppo e le sue attività, contribuendo alla creazione di valore sostenibile per tutti gli stakeholders e garantire così la longevità del business.



1°



where ideas become

gio
qu

3.1 CORPORATE GOVERNANCE

La Corporate Governance di OSAI è articolata secondo il modello tradizionale e prevede:

- Assemblea degli Azionisti;
- Consiglio di Amministrazione;
- Collegio Sindacale;
- Organismo di Vigilanza;
- Società di revisione legale dei conti.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato dall'Assemblea degli Azionisti sulla base di liste presentate da soci che complessivamente posseggono almeno il 5% del capitale ordinario.

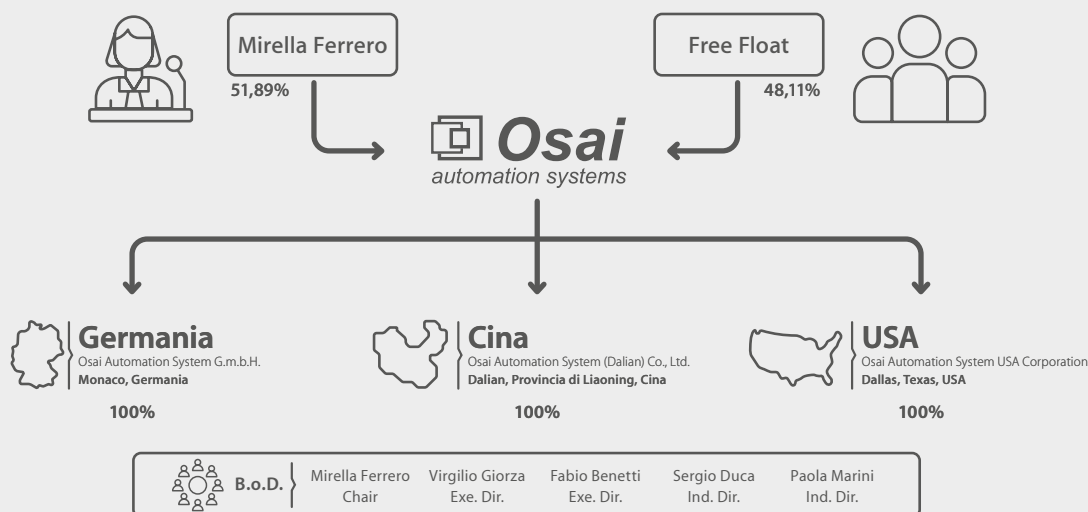
Le azioni di OSAI A.S. S.p.A. sono scambiate su AIM Italia, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana e dedicato alle piccole e medie imprese ad alto potenziale di crescita.

La responsabilità della gestione aziendale è quindi attribuita al Consiglio di Amministrazione mentre le funzioni di vigilanza al Collegio Sindacale e all'Organismo di Vigilanza. La revisione legale dei conti così come il controllo contabile sono demandati alla Società di Revisione, nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La struttura del Gruppo e dell'azionariato è così rappresentata alla data del 08/07/2021:

- il capitale sociale sottoscritto e versato è pari ad Euro 1.590.822,40 suddiviso in 15.908.224 azioni ordinarie ammesse alle negoziazioni su AIM Italia in data 4/11/2020 senza indicazione di valore nominale.
- **L'Azionista di riferimento della Società è Mirella Ferrero** che detiene alla data di pubblicazione del presente documento 8.254.000 azioni, pari al 51,89% del capitale sociale mentre il "flottante", azioni detenute dal mercato, è pari al 48,11%.

La quota di mercato è rappresentata, sin dall'IPO, da investitori "istituzionali", nazionali ed internazionali, che hanno investito nella Società al fine di sostenerne e valorizzarne la crescita nel lungo periodo garantendo ad OSAI stabilità e sicurezza. L'Assemblea degli Azionisti si riunisce per deliberare periodicamente su argomenti definiti dallo Statuto della Società e secondo le leggi vigenti. I compiti principali dell'Assemblea sono la nomina del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale e l'approvazione del Bilancio d'Esercizio.





ORGANI DI GOVERNO E CONTROLLO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è stato nominato dall'Assemblea del 7 ottobre 2020 e rimarrà in carica sino all'approvazione del bilancio in esercizio al 31 dicembre 2022.

In qualità di organo di governo, il Consiglio di Amministrazione, ha la responsabilità di garantire la crescita della Società nel rispetto della Sostenibilità nel medio e lungo periodo secondo le indicazioni ricevute dai propri stakeholders. Compito di questo organo è garantire, attraverso un opportuno sistema di controlli interni e di risk management, la corretta gestione aziendale, in trasparenza nei confronti del mercato e dei propri investitori. Tutti

i compiti e le responsabilità in seno al Consiglio di Amministrazione o delegate ad altri soggetti sono state opportunamente deliberate dall'Assemblea dei Soci e presenti agli atti della Società.

Il Consiglio di Amministrazione attuale è composto da **5 membri, di cui 2 indipendenti**. Sul sito internet della Società¹ sono riportati per ciascun amministratore il ruolo, la nazionalità, la data di nomina e l'eventuale indipendenza; è altresì disponibile il curriculum vitae di ciascun componente. Nel 2020 si sono tenute 7 riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Tra le attività definite nel percorso verso la quotazione in borsa della Società è stata svolta un'ap-

Carica	Nome	Esecutivo	Non esecutivo e indipendente	% partecipazione alle riunioni
Presidente	Mirella Ferrero	x		100%
Amministratore Delegato	Fabio Benetti	x		100%
Consigliere con deleghe	Virgilio Giorza	x		100%
Amministratore indipendente	Paola Marini		x	100%
Amministratore indipendente	Sergio Duca		x	100%

profondità fase di formazione rivolta ai futuri Amministratori (esecutivi e indipendenti), ai Sindaci, dirigenti, key managers ed altre figure di struttura al fine di acquisire aspetti e nozioni fondamentali per gestire ed operare correttamente in una società quotata sul mercato dell'AIM in linea con il Codice di autodisciplina sulla Corporate Governance di Borsa Italiana S.p.A..

Il piano formativo, sviluppato in diverse giornate di sessione, ha permesso di comprendere quali siano le esigenze e le specificità dell'azienda ed in particolare "dei settori di attività in cui opera la società, delle dinamiche aziendali e della loro evoluzione anche nell'ottica del successo sostenibile della società stessa nonché dei principi di corretta gestione dei rischi e del quadro normativo e autoregolamentare di riferimento".

1) <https://osai-as.com/organismi-societari-e-di-controllo>

COMITATI E GRUPPI DI LAVORO

Ad oggi il Consiglio di Amministrazione ha istituito il Comitato Parti Correlate, il Comitato Innovazione & Sviluppo ed il Gruppo di lavoro interno per la Sostenibilità.

Il **Comitato Parti Correlate** ("Comitato OPC") è previsto dalla Procedura delle Operazioni con Parti Correlate ("Procedura OPC") e dallo Statuto della Società in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Emittenti del mercato AIM Italia. Il Comitato OPC è composto dagli Amministratori Indipendenti di volta in volta in carica, cui compete il compito di formulare pareri in merito all'interesse della Società al compimento delle operazioni con parti correlate, nonché sulla convenienza e sulla correttezza sostanziale delle relative condizioni. Nel corso del 2020, il Comitato non ha istruito alcuna operazione con parte correlata.

Il **Comitato Innovazione & Sviluppo**, di cui si è accennato in precedenza², ha funzioni consultive, istruttorie e propositive a supporto delle decisioni del Consiglio di Amministrazione relativamente all'attività di Ricerca e Sviluppo. Il Comitato è composto da cinque membri: il Consigliere De-

legato alla "Ricerca & Sviluppo" dal Consiglio di Amministrazione; i responsabili delle funzioni strategiche aziendali delle Aree Business Development, Operations, Innovation & Development ed il Chief Technology Officer della Società.

È stato inoltre istituito nel 2021, per delibera del Consiglio di Amministrazione, il **Gruppo di Lavoro Interno per la Sostenibilità**, presieduto dall'Amministratore Delegato, che ha la finalità di coordinare le attività incluse nel piano della sostenibilità di OSAI e di monitorare e supportare l'attività di rendicontazione ai fini del Bilancio di Sostenibilità.

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale è stato nominato dall'Assemblea in data 7 ottobre 2020 e rimarrà in carica fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2022. Il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci Effettivi e due Supplenti. Tutti i componenti del Collegio Sindacale sono in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti dall'art. 2399 c.c.

Il Collegio Sindacale risulta composto da:

Carica	Nome	% partecipazione riunioni del CdA
Presidente	Ignazio Pellecchia	100%
Sindaco effettivo	Alberto Pession	100%
Sindaco effettivo	Luca Barbareschi	100%
Sindaco supplente	Alessandro Cislighi	?
Sindaco supplente	Gabriella Bastia	?

ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organo di Vigilanza (OdV), ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del d. lgs. 231/2001, è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione della Società il 12 marzo 2021 e rimarrà in carica fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio 2022. L'Organo di Vigilanza è composto da 3 membri "esterni" all'azienda come segue:

Carica	Nome
Presidente OdV	Giulio Tedeschi
Membro	Tiziana Mita
Membro	Domenico Laterza

La composizione di questi organi così come i compiti e il funzionamento, sono definiti in appositi regolamenti o procedure approvati dal Consiglio di Amministrazione

2) Per approfondimenti si veda pag. 53

STRUMENTI DI GOVERNO E DI CONTROLLO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO³

Il Consiglio di Amministrazione di OSAI in data 26 marzo 2021 ha adottato il “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di OSAI A.S. S.p.A.” (di seguito il “Modello”), ai sensi del d. lgs. n. 231/2001, volto a prevenire la commissione dei reati che possono comportare una responsabilità della società.

IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI

Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi di OSAI prevede un insieme di regole e procedure, oltre a strutture organizzative preordinate all'identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi dell'azienda. Il Consiglio di Amministrazione, responsabile del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, definisce le linee di indirizzo del sistema dei controlli interni e ne verifica successivamente l'adeguatezza, l'efficacia e il corretto funzionamento in relazione ai principali rischi aziendali.

L'implementazione degli indirizzi del Consiglio e il mantenimento del sistema di controllo interno sono affidati all'Amministratore Delegato al fine di assicurare l'operatività concreta e l'adeguatezza complessiva del sistema.

Il Sistema di Controllo interno di OSAI prevede anche una serie di Modelli Organizzativi, Policy e procedure adottati dal Consiglio di Amministrazione oltre che di Certificazioni ottenute che indirizzano l'attività della azienda nei confronti dei principali rischi di impresa.

PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE⁴

La Procedura è stata adottata dalla Società in applicazione del Regolamento Emittenti AIM Italia sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. (il “Regolamento Emittenti AIM Italia”) e della normativa europea, primo fra tutti il Regolamento 596/2014/UE sugli abusi di mercato (il “MAR”). La Procedura è finalizzata ad assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia e garantire il rispetto della massima riservatezza e confidenzialità delle Informazioni Privilegiate e delle Informazioni Rilevanti. La Procedura è volta a garantire una maggiore trasparenza nei confronti del mercato e adeguate misure preventive contro gli abusi di mercato e, in particolare, contro l'abuso di Informazioni Privilegiate.

Nella Procedura si stabiliscono i criteri ed il processo per il trattamento e la divulgazione delle Informazioni Privilegiate nonché le condizioni per ritardarne la divulgazione.

PROCEDURA PARTI CORRELATE⁵

In conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti AIM Italia, la Procedura delle Operazioni con Parti Correlate (“Procedura OPC”) è stata predisposta sulla base del Regolamento Consob n. 17221 del 12 marzo 2010 ed è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella riunione del 15 ottobre 2020.

Lo Statuto e la Procedura OPC contengono inoltre tutte le previsioni in merito al processo e alle condizioni necessarie per l'approvazione delle operazioni con parti correlate da parte dell'organo competente, Assemblea e Consiglio di Amministrazione.

3) Si veda capitolo “Anticorruzione” pag. 90

4-5) Per approfondimenti si veda sito internet della società <https://osai-as.com/documenti-societari>



PROCEDURA INTERNAL DEALING⁶

La Procedura di Internal Dealing è stata implementata da OSAI, a seguito della presentazione a Borsa Italiana S.p.A. della domanda di ammissione alle negoziazioni della Società sull'AIM Italia, in applicazione dell'articolo 31 del Regolamento Emittenti AIM Italia, nonché in ottemperanza al Regolamento MAR.

La Procedura prescrive una serie di obblighi e di limiti circa la possibilità per le persone di OSAI che hanno regolarmente accesso a delle informazioni privilegiate, in ragione del loro rapporto con la Società (i "Soggetti Rilevanti"), di effettuare operazioni sulle azioni e sugli strumenti finanziari emessi dalla Società, questo al fine di evitare abusi di mercato e casi di "insider dealing" da parte delle persone stesse.

PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL REGISTRO INSIDER⁷

Anche la Procedura per la Gestione del Registro Insider è stata adottata dalla Società in applicazione del Regolamento Emittenti AIM Italia e del Regolamento MAR.

Ai sensi della Procedura, la Società ha istituito, il "Registro Insider" allo scopo di garantire la riservatezza delle informazioni ed includere l'elenco di tutti coloro che possono avere accesso ad Informazioni Privilegiate e con i quali esiste un rapporto di collaborazione professionale. Il Registro Insider, redatto in formato elettronico, è aggiornato tempestivamente e trasmesso senza indugio all'autorità competente ogniqualvolta quest'ultima ne faccia richiesta.

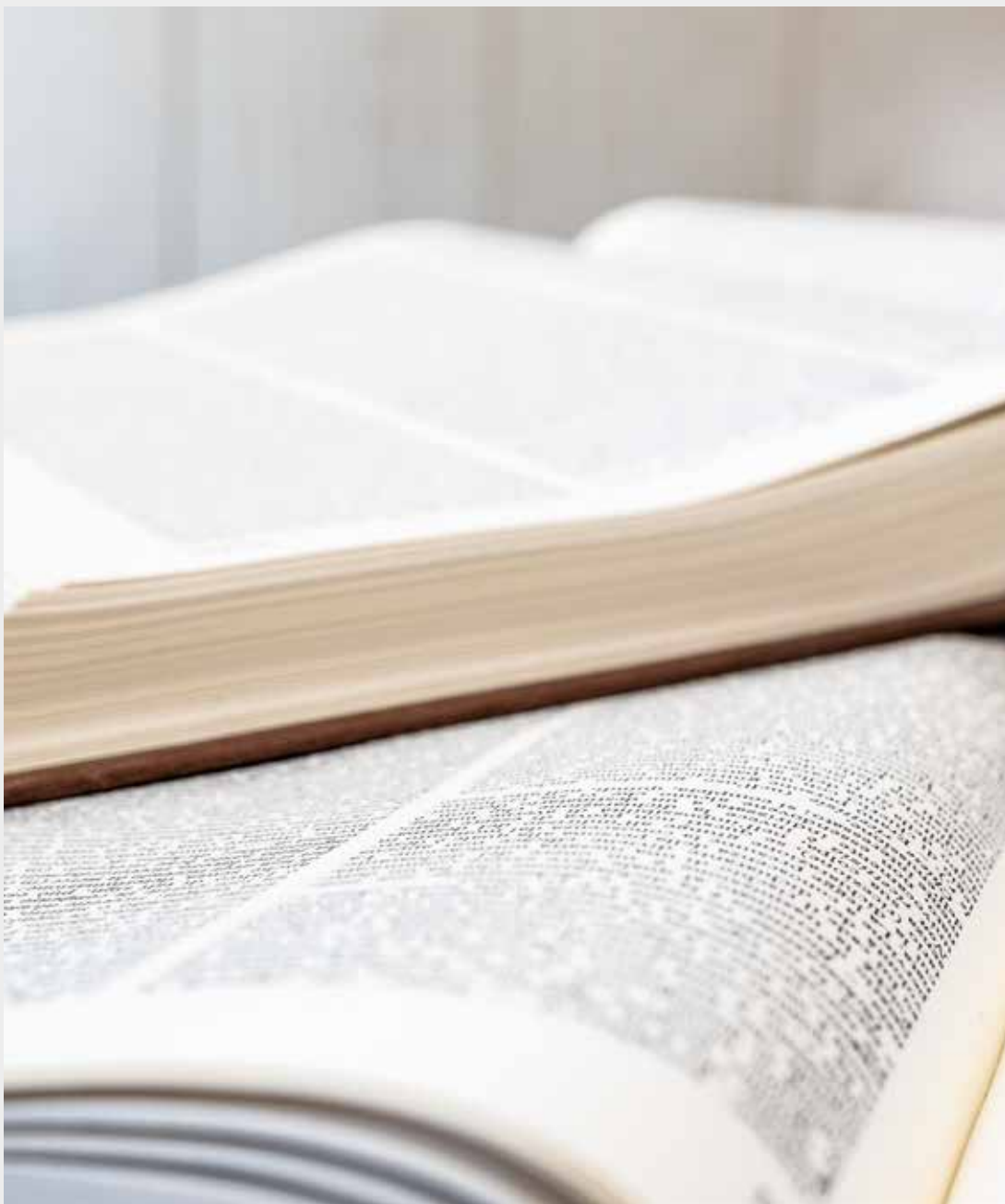
6-7) Per approfondimenti si veda sito internet della società <https://osai-as.com/documenti-societari>

3.2 ANTICORRUZIONE

La Società ha definito nel proprio Codice Etico e nel proprio Codice di Comportamento i presidi in essere per prevenire atti di corruzione. Tali presidi e valori sono trasmessi a tutti i dipendenti e al personale esterno che opera con la Società sia in caso di assunzione che nella stipula dei contratti di fornitura o di vendita.

Il **Modello Organizzativo** (vedi capitolo successivo) ha mappato le aree a rischio di commissione dei reati di corruzione, ed ha previsto dei principi

di comportamento specifici a cui sono tenuti i manager ed i dipendenti di OSAI al fine di evitare la commissione dei reati. L'**Organo di Vigilanza** svolge un ruolo importante nell'attività contro la corruzione raccogliendo quelle informazioni e quei dati che possono permettere di identificare comportamenti potenzialmente rischiosi in particolare nei confronti della Pubblica Amministrazione - non solo italiana - ma anche verso soggetti privati.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Il Consiglio di Amministrazione di OSAI in data 26 marzo 2021 ha adottato il "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di OSAI A.S. S.p.A." (di seguito il "Modello"), ai sensi del **d. lgs. n. 231/2001**, volto a prevenire la commissione dei reati che possono comportare una responsabilità della Società.

Il Modello, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 d. lgs. n. 231/2001 che prevede che il Modello possa essere adottato "sulla base di codici di comportamento redatti dalle associazioni rappresentative degli enti, comunicati al Ministero della Giustizia che, di concerto con i Ministeri competenti, può formulare [...] osservazioni sulla idoneità dei modelli a prevenire i reati", è stato adottato sulla base delle Linee Guida di Confindustria.

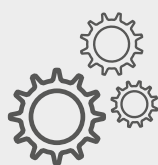
L'implementazione del Modello si configura come un significativo miglioramento del sistema dei presidi interni di controllo di OSAI, in linea con le best practices, e **ha l'obiettivo di rafforzare ulteriormente il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.**

Attraverso l'adozione del Modello, la Società intende pertanto perseguire le seguenti finalità:

- (a) vietare comportamenti che possano integrare le fattispecie di reato di cui al d. lgs. 231/2001;
- (b) coinvolgere, attraverso l'adozione del Modello e del Codice Etico, tutti i soggetti portatori di interesse verso la società (Stakeholders) quali dipendenti, clienti, fornitori, partner, collaboratori, ecc. affinché nello svolgimento delle proprie mansioni rispettino i principi etici cui è ispirata la Società;
- (c) individuare e attribuire responsabilità e poteri ad ogni unità organizzativa tenendo presente il rispetto del principio della separazione delle funzioni, in base al quale nessun soggetto può svolgere in completa autonomia un intero processo gestionale o decisionale;
- (d) implementare un sistema strutturato e organico di procedure e attività da porre in essere per prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto.

Come parte integrante del Modello, ai sensi di quanto previsto all'articolo 6, c.2-bis e 2-ter del d. lgs. 231/2001, OSAI ha implementato un sistema di segnalazione delle violazioni interne (Sistema **Whistleblowing**) che prevede più canali alternativi per l'invio delle segnalazioni e la gestione delle stesse in forma riservata a cura dell'Organismo di Vigilanza. Le segnalazioni possono essere effettuate da qualsiasi dipendente, collaboratore, consulente, prestatore di lavoro, nonché terzo in rapporti d'affari con la Società.

La Società ha ribadito nel Modello il principio dell'assoluta riservatezza delle persone segnalanti e segnalate. Nel merito si ribadisce che, ai sensi dell'art. 10 del Codice Etico, nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione, ed è assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.



Implementazione
del Sistema

Segnalazione e
Valutazione



Controllo e Verifica

CODICE ETICO

Parte rilevante del sistema di controllo interno è rappresentata dal Codice Etico dell'azienda che delinea i principi e le linee guida tese ad ispirare le attività e ad orientare il comportamento dei dipendenti nonché di tutti coloro con i quali l'Azienda si relaziona, nel convincimento che l'agire in modo etico e responsabile sia alla base del modo di "essere OSAI".

La versione aggiornata del Codice Etico è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 26 marzo 2021 ed è divenuta, per esplicita dichiarazione dell'organo societario, parte integrante del Modello di Gestione.

Attraverso la sua attività il Consiglio di Amministrazione promuove il rispetto del Codice Etico, fondamento per il governo della Società secondo i valori fondanti dell'Azienda.

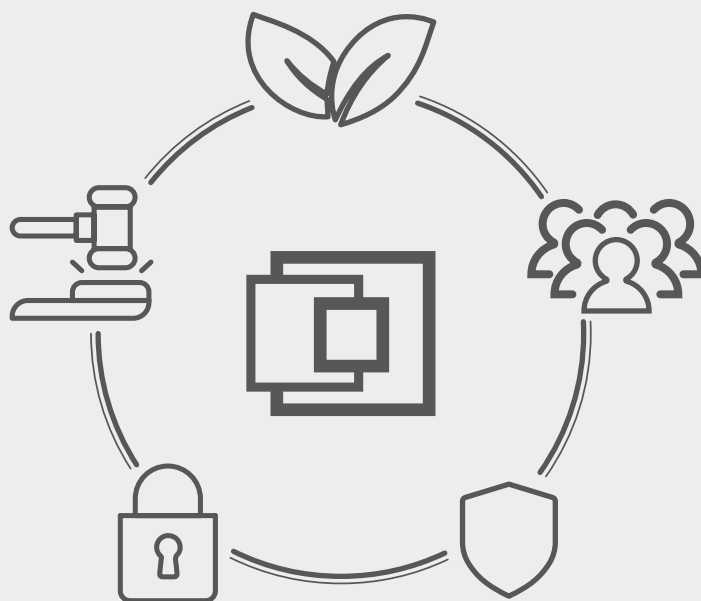
Tutti i Consigli di Amministrazione delle Società Controllate da OSAI sono tenuti ad accettare formalmente il Codice Etico e farne parte integrante nel loro modo di condurre le attività.

Il Codice Etico di OSAI è particolarmente approfondito e prevede principi di comportamento

all'interno della comunità aziendale, in particolare per i seguenti aspetti:

- L'attenzione alle persone e valorizzazione delle pari opportunità; ambiente di lavoro adeguato e positivo; ambiente di lavoro sicuro; selezione ed inserimento delle risorse in azienda; organizzazione del Lavoro, mansioni e orari; formazione e crescita professionale ed umana delle risorse.
- Riservatezza dei dati personali.
- Tutela dell'Ambiente e Sviluppo sostenibile e solidale.
- Rapporto con gli Azionisti.
- Rapporto con le Società Controllate.
- Rispetto delle leggi, tutela della concorrenza e rapporti con le autorità.
- Rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i Clienti, con i Fornitori, con le Associazioni No Profit.
- Rapporti e sostegno con la Comunità.

Sono inoltre previste disposizioni specifiche per il governo dell'attuazione dei principi del Codice Etico.



CERTIFICATE

CISQ/ICM SPA has issued an IQNet recognized certificate that the organization
OSAI AUTOMATION SYSTEM S.P.A.
Via Cartiera, 4 - I-10010 Parella (TO)
has implemented and maintains a
Environmental Management System
for the following scope:
Design, installation and service of automatic systems,
assembling and testing by assembly and tooling machining
is the requirements of the following standard:
ISO 14001:2015
Issued on: 2019-05-08
First issued on: 2019-05-08
Expires on: 2022-05-07

linked to the IQNet Partner's original
document as a stand-alone document.
Registration Number: **IT-116423**

CISQ
Ing. Claudio Provetti
President of CISQ

Member of CISQ:
Germany: FCAV, Brazil:
TECO, Costa Rica:
NSAI, Ireland:
Slovenia:
Turkey: YUQS, Serbia:
SAI Inc.

iqnet-certification.com

valid at the time of issue of this

IQNet Partner
Public: Cio Cert, Croatia: DY
Slovenia: ICONTEC, Celnik
Slovenia: MIRTEC G
BC Poland Quality
SOS Switzerland SR

Alura Giuseppe Verdi, 64
00196 Roma, Italia
Tel. +39 06 85 81 11
Fax +39 06 85 81 15
E-mail: info@iqnet-certification.com
C.F. 9101820558

CERTIFICATE

CISQ/ICM SPA has issued an IQNet recognized certificate that the organization
OSAI AUTOMATION SYSTEM S.P.A.
Via Cartiera, 4 - I-10010 Parella (TO)
has implemented and maintains a
Quality Management System
for the following scope:
Design, production, installation and service
of automatic systems for machining, assembling and testing
which fulfils the requirements of the following standard:
ISO 9001:2015
Issued on: 2020-03-06
First issued on: 1999-05-20
Expires on: 2023-03-05

Registration Number: **IT-776**
This attestation is directly linked to the IQNet Partner's original
certificate and shall not be used as a stand-alone document.

Si comunica che l'azienda
per l'attribuzione del Rating di
In base alle dichiarazioni rese, nonché
attribuire a OSAI AUTOMATION SYSTEM S.P.A. (C)
punteggio: ★★
L'impresa sarà inserita nell'elenco previsto dall'art. 8 del regolamento
del Regolamento, infine, che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del regolamento, la per
comunicare all'Autorità. Gli eventi che incidono sul possesso dei requisiti obbligatori, la per
premiati e le variazioni dei dati riportati nei propri certificati camerati rilevanti per il rilascio
violazione di tali obblighi comporta l'applicazione dell'art. 7, commi 2 e 3, del regolamento.

Distinti saluti.

Firmatario
IL SEGRETARIO GENERALE
Filippo Arena

3.3 SISTEMI DI GESTIONE E CERTIFICAZIONI

Ogni giorno il personale di OSAI lavora per garantire il rispetto degli standard qualitativi ed ambientali stabiliti con un unico obiettivo: soddisfare le attese e i bisogni dei propri clienti e preservare l'ambiente operando in maniera sostenibile.

Per garantire e mantenere questo obiettivo, l'azienda si è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) conforme e certificato rispetto al riferimento normativo UNI ISO 9001, e di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme e certificato secondo i requisiti della norma UNI ISO 14001.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Per OSAI la Qualità è la capacità di soddisfare appieno le esigenze dei propri Clienti, assicurando una risposta adeguata ai bisogni espressi ed impliciti, in termini di servizio e di eccellenza del prodotto fornito, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e di salvaguardia della persona e dell'ambiente naturale.

Il modello di Sistema di Gestione per la Qualità adottato è quello proposto dalle norme internazionali **UNI EN ISO 9001:2015** in quanto meglio rispondente a tali esigenze dell'azienda.

La scelta del modello è inoltre dettata dalla possibilità di essere sottoposti ad un controllo sistematico da parte di un Ente esterno all'organizzazione, indipendente e quindi in grado di certificare ai propri stakeholders il rispetto della politica per la qualità adottata, degli obiettivi e degli impegni assunti dall'Azienda.

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

L'impegno di OSAI verso la salvaguardia dell'ambiente naturale si traduce in:

- investimenti per incrementare progressivamente l'utilizzo di energie rinnovabili nel mix energetico aziendale, in particolar modo riser-

vando risorse ad infrastrutture energetiche e tecnologie che utilizzano di energia pulita, ed attuando politiche interne rivolte al risparmio energetico e delle risorse naturali;

- riduzione in modo sostanziale della produzione di rifiuti attraverso la prevenzione, la riduzione, il riciclaggio ed il riutilizzo dei materiali di produzione;
- promozione dello sviluppo di soluzioni e tecnologie rivolte a garantire modelli di consumo e produzione sostenibili o di tipo circolare attraverso i propri prodotti.

In questo quadro si inserisce l'impegno dell'Azienda nell'adottare un Sistema di Gestione Ambientale che garantisca la prevenzione dell'inquinamento ricercando il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, nel più scrupoloso rispetto degli obblighi imposti dalla legislazione ambientale e degli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione.

Il Sistema di Gestione Ambientale, conforme alla norma **UNI EN ISO 14001:2015**, rappresenta per OSAI lo strumento migliore per raggiungere l'alto livello di tutela ambientale desiderato dall'Azienda.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Al fine di garantire in ogni aspetto dei processi aziendali la sicurezza sul lavoro del proprio personale, l'azienda adotta un modello di Gestione per la Sicurezza con l'obiettivo di:

- impegnarsi ad operare in conformità con le leggi, i regolamenti e le direttive (nazionali e comunitarie), inclusi tutti i requisiti sottoscritti dall'azienda con le parti interessate;
- promuovere programmi, obiettivi e traguardi che migliorino la sicurezza e la salute dei lavoratori, mettendo a disposizione risorse umane preparate, efficienti e supportate da risorse infrastrutturali adeguate.

